

Patērētāju tiesību aizsardzības centra amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritēriji un darba samaksas apmērs sadalījumā pa amatu grupām

Šī informācija sagatavota saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta devīto daļu, devīto viens daļu un devīto divi daļu un Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumu Nr. 225 „Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 1. un 3. pielikumu.

Lai noteiktu mēnešalgu saskaņā ar normatīvajiem aktiem katrs amats tiek klasificēts noteiktā saimē un līmenī atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” (turpmāk - Amatu katalogs) un ņemot vērā amatam atbilstošo mēnešalgu grupu (Amatu kataloga 1. pielikums).

Amatpersonu un darbinieku mēnešalga tiek noteikta atbilstoši attiecīgās amata mēnešalgu grupas atalgojuma diapazonam un Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 6. punktā minētajiem kritērijiem:

- kvalifikācija un kompetences;
- darba snieguma līmenis;
- regulārais darba apjoms.

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, euro) 2026. gadā

Amatu grupa		Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis	Amata nosaukums			
1	2	3	4	5
Administratīvā vadība. Valsts iestāžu vadība				
1.1. III	iestādes direktors	1	6600	6600
1.1. II	iestādes direktora vietnieks	1	5000	5000
1.1. II	departamenta direktors/ iestādes direktora vietnieks	2	3508-5000	4254
1.1. I	departamenta direktors	1	3979	3979
Apgāde (iepirkumi)				
2. V	Vecākais iepirkumu speciālists	1	2100	2100

Ekspertīze				
13. IV	daļas vadītāja vietnieks	2	2450-2570	2510
13. IV	vadošais eksperts	7	2300-2570	2503
Finanšu analīze un vadība. Finanšu analīze un vadība valsts iestādēs				
15.1. III	vadošais finansists	1	2718	2718
15.1. IA	finansists	1	1844	1844
Informācijas pārvaldība. Arhīvu pakalpojumi				
20.1. IIIA	lietvedis	1	1550	1550
Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība				
20.3. II	lietvedis	2	1550-1600	1575
20.3. IVA	vecākais lietvedis	1	2000	2000
Informācijas pārvaldība. Datu analīze				
20.6. III	Datu analītiķis	1	2550	2550
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Informācijas sistēmu attīstība				
21.4. III	sistēmanalītiķis	2	2550	2550
21.4. IV	procesu analītiķis	1	2650	2650
21.4. IV	E-laboratorijas vadītājs	1	3621	3621
21.4. III	vadošais eksperts elektroniskās vides izmeklēšanā	2	2960	2960
Inovācija un dizains				
22. II	inovāciju attīstības eksperts	1	2650	2650
Juridiskā analīze un pakalpojumi				
24. II	jurists	1	2450	2450
24. III	jurists	3	2500-2960	2705
24. IV	daļas vadītājs	1	3621	3621
Klientu apkalpošana				
25. V	vecākais konsultants	1	2248	2248
Komunikācija				
26. III	daļas vadītājs	1	2960	2960
26. II	vecākais konsultants	1	1802	1802

Kontrole un uzraudzība. Privātpersonu kontrole				
28.3. VII	departamenta direktors	1	3393	3393
28.3. VII	departamenta direktora vietnieks	1	3450	3450
28.3. VI	daļas vadītājs/ departamenta direktora vietnieks	3	3060	3060
28.3. VI	daļas vadītājs	7	2600-2960	2849
28.3. V	daļas vadītāja vietnieks	2	2450-2670	2560
28.3. V	vecākais eksperts	23	1956-2550	2253
28.3. V	vecākais eksperts elektroniskās vides izmeklēšanā	1	2500	2500
28.3. V	galvenais jurists	19	1850-2550	2198
28.3. IV	jurists	7	1730-1850	1771
28.3. IV	vecākais inspektors	5	1750-1850	1801
28.3. IV	vecākais referents	1	1802	1802
Personāla vadība				
34. III	personāla vadītājs	1	2700	2700
34. I	personāla speciālists	1	1397	1397
Politikas ieviešana				
36. VI	departamenta direktors	1	3975	3975
36. VI	departamenta direktora vietnieks	1	3945	3945
36. V	departamenta direktors	2	3292-3393	3343
36. IV	departamenta direktora vietnieks	2	2617-2718	2668
36. IV	daļas vadītāja vietnieks	1	2718	2718
36. III	jurists	2	2165	2165
Starptautiskie sakari				
45. IV	starptautiskās sadarbības un attīstības projektu vadītājs	1	3370	3370
Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana				
46.1. II	automobiļa vadītājs	1	1230	1230

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām
2026. gadā**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem	Var piešķirt līdz 20% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa Ministru kabineta 2026.gada 13.janvāra noteikumu Nr.13 "Noteikumi par piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru valsts un pašvaldību institūcijās 2026.gadā" (turpmāk – Noteikumi Nr.13) 3. un 4. punkts.
2.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu papildus tiešajiem amata pienākumiem	Var piešķirt līdz 20% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa Noteikumu Nr. 13 3. un 4. punkts
3.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu Patērētāju tiesību aizsardzības centra stratēģisko mērķu sasniegšanā	Var piešķirt līdz 20% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa Noteikumu Nr. 13 7. punkts
4.	Piemaksa par virsstundu darbu	75% apmērā no noteiktās stundas algas likmes, ja nav iespējams piešķirt apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta astotā daļa Likuma "Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam" (turpmāk – Likums par budžetu) 79. panta 4.punkts.
5.	Naudas balva	Var piešķirt līdz 50% no mēnešalgas kalendāra gada ietvaros	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtnās daļas 5.punkts Likuma par budžetu 79.panta 2.punkts.
6.	Prēmija saskaņā ar amatpersonas (darbinieka)	no 55% līdz 75%	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un

	darba izpildes novērtējumu	no mēnešalgas	darbinieku atlīdzības likuma 16.pants un Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 25. punkts Likuma par budžetu 82. pants. Konkrētais apmērs tiek pārskatīts reizi gadā, iedalīto finanšu resursu ietvaros.
--	----------------------------	---------------	--

Informācija par sociālajām garantijām 2026.gadā

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	50% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 8.punkts Kritēriji: amata (darba) pienākumu izpildes novērtējums ir „labi”, „ļoti labi” vai „teicami”. Darba ilgums PTAC ne mazāk kā viens gads. Konkrētais apmērs tiek pārskatīts reizi gadā, iedalīto finanšu resursu ietvaros.
2.	Atlaišanas pabalsts	no viena līdz četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants
3.	Veselības apdrošināšana	Esošo finanšu līdzekļu ietvaros un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ne vairāk kā 690 EUR gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā un otrā daļa
4.	Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu	no 100,00 līdz 300,00 EUR	Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu

	iegādes kompensācija		Nr.343 „Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts un 14.punkts
5.	Izdevumi, kas saistīti ar obligātām veselības pārbaudēm	līdz 60,00 EUR	Darba aizsardzības likuma 15.pants. Ja darbinieks obligāto veselības pārbaudi veicis par saviem līdzekļiem.
5.	Apmaksātais papildatvaļinājums par darba izpildes novērtējumu	no 8 līdz 10 darbadienām	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 103.punkts
6.	Pabalsts amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā	100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 3.punkts
7.	Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	750,00 EUR	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 7.punkts
8.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 36.punkts
9.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	Mācību kursu, semināru izdevumi	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27. pants
10.	Brīvdiena sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē	1 apmaksāta brīvdiena	Atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 4.punkts.
11.	Brīvdiena izlaiduma dienā nodarbinātajam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi	1 apmaksāta brīvdiena	Atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 2.punkts.
12.	Brīvdienas saistībā ar stāšanos laulībā	3 apmaksātas brīvdienas	Atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 3.punkts.