

Patērētāju tiesību aizsardzības centra amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritēriji un darba samaksas apmērs sadalījumā pa amatu grupām

Šī informācija sagatavota saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta devīto daļu, devīto vienu daļu un devīto divi daļu un Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumu Nr. 225 „Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 1. un 3. pielikumu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 28. punktu amatpersonu un darbinieku mēnešalga tiek noteikta, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”. Lai noteiktu mēnešalgu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem katrs amats tiek klasificēts noteiktā saimē un līmenī un attiecīgi tam tiek noteikta atbilstošā algu grupa. Nosakot mēnešalgu attiecīgās algu grupas diapazona ietvaros, tiek ņemta vērā darbiniekam piešķirtā kategorija, kas ir atkarīga no darba izpildes novērtējuma un profesionālās pieredzes.

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, euro) 2022.gadā

Amatu grupa		Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis	Amata nosaukums			
1	2	3	4	5
Administratīvā vadība. Valsts iestāžu vadība				
1.1. II	iestādes direktors	1	3850	3850
1.1. I	departamenta direktors/ iestādes direktora vietnieks	3	2550-2650	2600

Apgāde (iepirkumi)				
2. VI	daļas vadītājs	1	1650	1650
2. IV	iepirkumu speciālists	1	1000	1000
Finanšu analīze un vadība. Finanšu analīze un vadība valsts iestādēs				
15.1. IVB	daļas vadītājs	1	2050	2050
Grāmatvedība				
17. IV	vecākais grāmatvedis	1	1375	1375
17. III	grāmatvedis	1	1287	1287
Informācijas pārvaldība. Arhīvu pakalpojumi				
20.1. IIIA	lietvedis	1	1060	1060
Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība				
20.3. I	lietvedis	1	1025	1025
20.3. II	lietvedis	1	1100	1100
20.3. IVA	vecākais lietvedis	1	1375	1375
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Informācijas sistēmu attīstība				
21.4. III	sistēmanalītiķis	2	1800	1800
Juridiskā analīze un pakalpojumi				
24. II	jurists	1	1250	1250
Klientu apkalpošana				
25. V	vecākais konsultants	1	1250	1250
Komunikācija				
26. III	daļas vadītājs	1	2050	2050
26. II	vecākais konsultants	1	1250	1250
Kontrole un uzraudzība. Privātpersonu kontrole				
28.3. VI	departamenta direktors	1	2300	2300
28.3. V	departamenta direktora vietnieks	2	1850	1850
28.3. VII	departamenta direktora vietnieks	1	2450	2450
28.3. VI	daļas vadītājs/ departamenta direktora vietnieks	3	2300	2300

28.3. VI	daļas vadītājs	6	2050	2050
28.3. V	daļas vadītāja vietnieks	2	1700	1700
28.3. V	daļas vadītāja vietnieks/ e-laboratorijas vadītājs	1	1850	1850
28.3. VI	pārvaldes vadītājs	1	1650	1650
28.3. V	pārvaldes vadītāja vietnieks	1	1600	1600
28.3. V	vecākais eksperts	27	1382 - 1650	1516
28.3. V	galvenais jurists	15	1382 - 1600	1491
28.3. IV	jurists	12	1287 - 1350	1317
28.3. IV	vecākais inspektors	12	1300 - 1375	1338
28.3. III	jurists	1	1250	1250
28.3. III	vecākais referents	2	1250	1250
Personāla vadība				
34. III	personāla vadītājs	1	1500	1500
34. I	personāla speciālists	1	1060	1060
Politikas ieviešana				
36. V	departamenta direktora vietnieks	1	2050	2050
36. V	departamenta direktors	1	2050	2050
36. IV	departamenta direktora vietnieks	1	1650	1650
36. III	jurists	2	1300	1300
Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība. Projektu vadība un īstenošana				
39.1. III	projekta vadītājs	1	1600	1600
Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana				
46.1. II	automobiļa vadītājs	1	940	940

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām
2022.gadā**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem	līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu papildus tiešajiem amata pienākumiem	līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu Patērētāju tiesību aizsardzības centra stratēģisko mērķu sasniegšanā	līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa
4.	Piemaksa par virsstundu darbu	100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta astotā daļa
5.	Naudas balva	līdz 100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5.punkts
6.	Prēmija saskaņā ar amatpersonas (darbinieka) darba izpildes novērtējumu	no 55% līdz 75% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.pants un Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu "Noteikumi par valsts institūciju

			amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” 25. punkts
--	--	--	--

**Informācija par sociālajām garantijām
2022.gadā**

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	no 35% līdz 50% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punkts
2.	Atlaišanas pabalsts	no viena līdz četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants
3.	Veselības apdrošināšana	līdz 426,86 EUR	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā un otrā daļa
4.	Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija	no 100,00 līdz 200,00 EUR	Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu Nr.343 „Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts un 14.punkts
5.	Apmaksātais papildatvaļinājums par darba izpildes novērtējumu	no 5 līdz 10 darbadienām	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un

			darbinieku sociālajām garantijām” 103.punkts
6.	Pabalsts amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā	100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 3.punkts
7.	Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	50% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 7.punkts
8.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	500,00 EUR	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 36.punkts