

Patērētāju tiesību aizsardzības centra amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritēriji un darba samaksas apmērs sadalījumā pa amatu grupām

Šī informācija sagatavota saskaņā ar 2009.gada 1.decembra Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta devīto daļu, devīto vienu daļu un devīto divi daļu un Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 „Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 1. un 3.pielikumu.

Amatpersonu un darbinieku mēnešalga tiek noteikta, pamatojoties uz 2009.gada 1.decembra Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”. Lai noteiktu mēnešalgu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem katrs amats tiek klasificēts noteiktā saimē un līmenī un attiecīgi tam tiek noteikta atbilstošā algu grupa. Nosakot mēnešalgu attiecīgās algu grupas diapazona ietvaros, tiek ņemta vērā darbiniekam piešķirtā kategorija, kas ir atkarīga no darba izpildes novērtējuma un profesionālās pieredzes.

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, euro) 2021.gadā

Amatu grupa		Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis	Amata nosaukums			
1	2	3	4	5
Administratīvā vadība				
1. IVB	iestādes direktors	1	2263	2263
Apgāde (iepirkšana)				
2. IV	sektora vadītājs	1	1382	1382
2. II	iepirkumu speciālists	1	996	996
Finanšu analīze un vadība				

12.1. IVA	daļas vadītājs	1	1647	1647
Grāmatvedība				
14. IIIB	grāmatvedis	2	1287	1287
Informācijas apkopošana un analīze. Arhīvu pakalpojumi				
18.1. IIA	lietvedis	1	1093	1093
18.1. I	lietvedis	1	996	996
Informācijas apkopošana un analīze. Dokumentu pārvaldība				
18.3. II	lietvedis	1	996	996
18.3. IVA	vecākais lietvedis	1	1287	1287
Informācijas tehnoloģijas				
19.4. IV	sistēmanalītiķis	1	1600	1600
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi				
21. IIIB	juriskonsults	7	1287	1287
Klientu apkalpošana				
23. IIIB	vecākais konsultants	1	1190	1190
Komunikācija un sabiedriskās attiecības				
24. IV	daļas vadītājs	1	1647	1647
24. II	vecākais konsultants	1	1190	1190
Kontrole un uzraudzība. Privātpersonu kontrole				
26.3. VIA	departamenta direktors/ iestādes direktora vietnieks	2	1917	1917
26.3. VIA	departamenta direktors	1	1917	1917
26.3. VIA	departamenta direktora vietnieks	1	1880	1880
26.3. VIA	daļas vadītājs/ departamenta direktora vietnieks	3	1880	1880
26.3. V	departamenta direktora vietnieks	2	1647	1647
26.3. V	daļas vadītājs	6	1647	1647
26.3. V	daļas vadītāja vietnieks	1	1647	1647
26.3. IV	pārvaldes vadītājs	1	1382	1382
26.3. IV	pārvaldes vadītāja vietnieks	1	1350	1350

26.3. IV	daļas vadītāja vietnieks	2	1382	1382
26.3. IV	vecākais eksperts	27	1052 – 1382	1217
26.3. IV	galvenais juriskonsults	14	1382	1382
26.3. IIIB	juriskonsults	7	940 – 1287	1114
26.3. IIIB	vecākais inspektors	12	1250 – 1287	1269
26.3. IIIA	juriskonsults	1	1190	1190
26.3. IIIA	vecākais referents	2	1190	1190
Personāla vadība				
30. IVB	personāla vadītājs	1	1382	1382
30. II	personāla speciālists	1	1093	1093
Projektu vadība				
32. IIIA	projekta vadītājs	1	1382	1382
Politikas ieviešana				
35. V	departamenta direktors/ iestādes direktora vietnieks	1	1917	1917
35. IVB	departamenta direktors	1	1647	1647
35. IVB	departamenta direktora vietnieks	1	1647	1647
35. III	departamenta direktora vietnieks	1	1287	1287
35. II	juriskonsults	2	1100	1100
Transportlīdzekļu vadīšana				
41. II	automašīnas vadītājs	1	899	899

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām
2021.gadā**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4

1.	Piemaksa par citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem	līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu papildus tiešajiem amata pienākumiem	līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	līdz 40% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa
4.	Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem	līdz 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
5.	Piemaksa par virsstundu darbu	100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta astotā daļa
6.	Naudas balva	līdz 100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5.punkts
7.	Prēmija saskaņā ar amatpersonas (darbinieka) darba izpildes novērtējumu	no 55% līdz 75% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.pants un Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 35.punkts

**Informācija par sociālajām garantijām
2021.gadā**

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	no 35% līdz 50% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punkts
2.	Atlaišanas pabalsts	no viena līdz četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants
3.	Veselības apdrošināšana	līdz 213,43 EUR	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā un otrā daļa
4.	Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija	no 100,00 līdz 200,00 EUR	Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu Nr.343 „Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts un 14.punkts
5.	Apmaksātais papildatvaļinājums par darba izpildes novērtējumu	no 5 līdz 10 darbadienām	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 103.punkts
6.	Pabalsts amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā	100% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.pants un

			MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 3.punkts
7.	Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	50% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 7.punkts
8.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	500,00 EUR	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants un MK noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 36.punkts

Informācija atjaunota 15.09.2021.