

## Patērētāju tiesību aizsardzības centra amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritēriji un darba samaksas apmērs sadalījumā pa amatu grupām

Šī informācija sagatavota saskaņā ar 2009.gada 1.decembra Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta devīto daļu, devīto vienu daļu un devīto divi daļu un Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 „Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 1. un 3.pielikumu.

Amatpersonu un darbinieku mēnešalga tiek noteikta, pamatojoties uz 2009.gada 1.decembra Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”. Lai noteiktu mēnešalgu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem katrs amats tiek klasificēts noteiktā saimē un līmenī un attiecīgi tam tiek noteikta atbilstošā algu grupa. Nosakot mēnešalgu attiecīgās algu grupas diapazona ietvaros, tiek ņemta vērā darbiniekam piešķirtā kategorija, kas ir atkarīga no darba izpildes novērtējuma un profesionālās pieredzes.

### Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām (bruto, euro) 2021.gada martā

| Amatu grupa                      |                       | Amata vietu skaits | Mēnešalgas diapazons (no-līdz) | Vidējā mēnešalga |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|------------------|
| Amatu saime, apakšsaime, līmenis | Amata nosaukums       |                    |                                |                  |
| 1                                | 2                     | 3                  | 4                              | 5                |
| Administratīvā vadība            |                       |                    |                                |                  |
| 1. IVB                           | iestādes direktors    | 1                  | 2263                           | 2263             |
| Apgāde (iepirkšana)              |                       |                    |                                |                  |
| 2. IV                            | sektora vadītājs      | 1                  | 1382                           | 1382             |
| 2. II                            | iepirkumu speciālists | 1                  | 996                            | 996              |
| Finanšu analīze un vadība        |                       |                    |                                |                  |

|  |  |   |      |      |
|--|--|---|------|------|
| 12.1. IVA  | daļas vadītājs                                       | 1 | 1647 | 1647 |
| Grāmatvedība   |  |   |      |      |
| 14. IIIB   | grāmatvedis  | 2 | 1287 | 1287 |
| Informācijas apkopošana un analīze. Arhīvu pakalpojumi   |  |   |      |      |
| 18.1. IIA  | lietvedis  | 1 | 950  | 950  |
| 18.1. I  | lietvedis  | 1 | 996  | 996  |
| Informācijas apkopošana un analīze. Dokumentu pārvaldība |  |   |      |      |
| 18.3. II   | lietvedis  | 1 | 996  | 996  |
| 18.3. IVA  | vecākais lietvedis                                   | 1 | 1287 | 1287 |
| Informācijas tehnoloģijas                                |  |   |      |      |
| 19.4. IV   | sistēmanalītiķis                                     | 1 | 1600 | 1600 |
| Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi      |  |   |      |      |
| 21. IIIB   | juriskonsults  | 7 | 1287 | 1287 |
| Klientu apkalpošana                                      |  |   |      |      |
| 23. IIIB   | vecākais konsultants                                 | 1 | 1190 | 1190 |
| Komunikācija un sabiedriskās attiecības                  |  |   |      |      |
| 24. IV   | daļas vadītājs                                       | 1 | 1647 | 1647 |
| 24. II   | vecākais konsultants                                 | 1 | 1190 | 1190 |
| Kontrole un uzraudzība. Privātpersonu kontrole           |  |   |      |      |
| 26.3. VIA  | departamenta direktors/ iestādes direktora vietnieks | 2 | 1917 | 1917 |
| 26.3. VIA  | departamenta direktors                               | 1 | 1917 | 1917 |
| 26.3. VIA  | departamenta direktora vietnieks                     | 1 | 1880 | 1880 |
| 26.3. VIA  | daļas vadītājs/ departamenta direktora vietnieks     | 3 | 1880 | 1880 |
| 26.3. V  | departamenta direktora vietnieks                     | 2 | 1647 | 1647 |
| 26.3. V  | daļas vadītājs                                       | 6 | 1647 | 1647 |
| 26.3. V  | daļas vadītāja vietnieks                             | 1 | 1647 | 1647 |
| 26.3. IV   | pārvaldes vadītājs                                   | 1 | 1382 | 1382 |
| 26.3. IV   | pārvaldes vadītāja vietnieks                         | 1 | 1350 | 1350 |

|                            |  |    |             |      |
|----------------------------|--|----|-------------|------|
| 26.3. IV                   | daļas vadītāja vietnieks                             | 3  | 1382        | 1382 |
| 26.3. IV                   | vecākais eksperts                                    | 26 | 1052 – 1382 | 1217 |
| 26.3. IV                   | galvenais juriskonsults                              | 14 | 1350 – 1382 | 1366 |
| 26.3. IIIB                 | juriskonsults  | 7  | 1287        | 1287 |
| 26.3. IIIB                 | vecākais inspektors                                  | 12 | 1100 – 1287 | 1194 |
| 26.3. IIIA                 | juriskonsults  | 1  | 1190        | 1190 |
| 26.3. IIIA                 | vecākais referents                                   | 2  | 1190        | 1190 |
| Personāla vadība           |  |    |             |      |
| 30. IVB                    | personāla vadītājs                                   | 1  | 1382        | 1382 |
| 30. II                     | personāla speciālists                                | 1  | 1093        | 1093 |
| Projektu vadība            |  |    |             |      |
| 32. IIIA                   | projekta vadītājs                                    | 1  | 1382        | 1382 |
| Politikas ieviešana        |  |    |             |      |
| 35. V                      | departamenta direktors/ iestādes direktora vietnieks | 1  | 1917        | 1917 |
| 35. IVB                    | departamenta direktors                               | 1  | 1647        | 1647 |
| 35. IVB                    | departamenta direktora vietnieks                     | 1  | 1647        | 1647 |
| 35. III                    | departamenta direktora vietnieks                     | 1  | 1287        | 1287 |
| 35. II                     | juriskonsults  | 2  | 1100        | 1100 |
| Transportlīdzekļu vadīšana |  |    |             |      |
| 41. II                     | automašīnas vadītājs                                 | 1  | 899         | 899  |

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām  
2021.gada martā**

| Nr.<br>p. k. | Piemaksas vai prēmijas veids,<br>naudas balva | Piemaksas, prēmijas vai<br>naudas balvas apmērs<br>(euro vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
|--------------|---|---|---------------------------------------|
| 1            | 2   | 3   | 4                                     |

|    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Piemaksa par citu pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem                    | no 12% līdz 30% | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa   |
| 2. | Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu papildus tiešajiem amata pienākumiem | 20%             | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa   |
| 3. | Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti  | no 20% līdz 40% | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa   |
| 4. | Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem           | 20%             | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa   |
| 5. | Prēmija saskaņā ar amatpersonas (darbinieka) darba izpildes novērtējumu                                   | no 55% līdz 75% | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16. pants un Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumu Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 35. punkts |
| 6. | Veselības apdrošināšana   | 210,00 EUR      | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. panta pirmā un otrā daļa  |