



Patērētāju tiesību aizsardzības centrs

Brīvības iela 55, Rīga, LV-1010, tālr. 67388624, fakss 67388634, e-pasts pasts@ptac.gov.lv, www.ptac.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā.

Nr. 12

Patērētāju tiesību aizsardzības centra apbalvojuma nolikums

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 5. oktobra noteikumu Nr. 928 “Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 8. punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Nolikums nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības centra (turpmāk – Centrs) apbalvojuma nodibināšanas mērķi, apbalvojuma veidus, ierosinājuma par apbalvojuma piešķiršanu iesniegšanas un izskatīšanas kārtību, kā arī lēmuma pieņemšanas un pasniegšanas kārtību.

II. Apbalvojuma veidi un to mērķi

2. Centrā ir šādi apbalvojuma veidi:
 - 2.1. Atzinības raksts (1.pielikums),
 - 2.2. Pateicība (2.pielikums).
3. Atzinības raksts tiek piešķirts Centra darbiniekiem, lai izteiktu Centra atzinību par:
 - 3.1. profesionalitāti, augstiem darba rezultātiem un darba pienākumu priekšzīmīgu pildīšanu;
 - 3.2. nozīmīgu ieguldījumu un sasniegumiem Centra mērķu sasniegšanā un funkciju izpildē;
 - 3.3. ilggadēju, pašreizējīgu darbu un ieguldījumu patērētāju tiesību aizsardzības veicināšanā.
4. Pateicību piešķir fiziskām un juridiskām personām par sadarbību un atbalstu patērētāju tiesību aizsardzības mērķu sasniegšanā.
5. Apbalvojumu paraksta Centra direktors.

III. Priekšlikumu iesniegšanas, izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

6. Dienesta ziņojumu par apbalvojuma piešķiršanu Centra direktoram var iesniegt jebkuras struktūrvienības vadītājs ne vēlāk kā 30 dienas pirms plānotā svinīgā pasākuma,

norādot:

6.1. pretendenta vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, struktūrvienību vai juridiskās personas nosaukumu;

6.2. pamatojumu (minot konkrētus faktus), par kādiem nopelniem tiek ierosināts pretendentu apbalvot;

6.3. iesniedzēja priekšlikumu par apbalvojuma veidu;

6.4. ja nepieciešams, vēlamu vai paredzamo apbalvojuma pasniegšanas datumu, vietu un laiku;

6.5. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu.

7. Centra darbinieku var izvirzīt apbalvojumam, ja atbilst šādiem kritērijiem:

7.1. strādā Centrā ne mazāk par vienu gadu;

7.2. godprātīgi un kvalitatīvi pilda savus darba pienākumus;

7.3. nav disciplināri sodīts pēdējā gada laikā.

8. Apbalvojumu var piešķirt arī Centra direktors pēc savas iniciatīvas.

9. Centra direktors sadarbībā ar struktūrvienības vadītāju, kura kompetencē ir jautājumi, kuros pretendents izvirzīts apbalvošanai, un Plānošanas, analīzes un kontroles departamenta personāla vadītāju (turpmāk – personāla vadītājs), izvērtē dienesta ziņojumā norādīto pamatojumu (faktus) un pieņem lēmumu.

10. Apbalvojumu piešķir ar Centra direktora rīkojumu, ko atbilstoši nolemtajam sagatavo Plānošanas, analīzes un kontroles departamenta atbildīgais darbinieks.

11. Pēc rīkojuma par apbalvojuma piešķiršanu parakstīšanas, Plānošanas, analīzes un kontroles departamenta un Administratīvā sektora darbinieki septiņu darba dienu laikā nodrošina apbalvojuma izgatavošanu un noformēšanu.

IV. Apbalvojuma reģistrēšana un pasniegšana

12. Plānošanas, analīzes un kontroles departamenta atbildīgais darbinieks veido apbalvojumu reģistrācijas sarakstu, norādot apbalvojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu, juridiskās personas nosaukumu, piešķiršanas datumu un pamatojuma rīkojuma numuru.

13. Apbalvojumu pasniedz Centra direktors Starptautiskajā patērētāju tiesību dienā 15.martā un (vai) Latvijas Republikas proklamēšanas dienā 18.novembrī, vai citos svinīgos apstākļos.

14. Atzinības raksta piešķiršana var būt arī kā papildu pamatojums naudas balvas piešķiršanai. Centra budžeta līdzekļu ietvaros kopā ar apbalvojumu Centra darbiniekam, fiziskai vai juridiskai personai var tikt pasniegti ziedi un citas piemiņas veltes.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2019. gada 8. februāra atzinumu Nr. 3.3-17/2019/669.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Direktore

Baiba Vītoliņa